

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2025 -2026

Căn cứ Kế hoạch số Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện Bình Gia về Tuyển sinh các cấp học mầm non, tiểu học năm học 2025–2026, Trường Mầm non Yên Lỗ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025– 2026 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1- Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập cho trẻ 5 tuổi

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo: tuyển sinh, đủ chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2- Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ số trẻ đến từng điểm trường có đủ chỗ cho học sinh.

- Tuyển sinh trẻ độ tuổi Mầm non trên địa bàn xã Yên Lỗ theo chỉ tiêu được giao.

- Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường

II- CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

1- Quy định đối tượng tuyển sinh:

Nhà trường tuyển sinh các cháu ở độ tuổi nhà trẻ từ 24-36 tháng, trẻ sinh năm 2023 và đầu năm 2024; trẻ mẫu giáo chưa ra lớp

- Nhà trẻ: Dưới 36 tháng tuổi (*trẻ sinh năm 2023 và sinh tháng 1-2 năm 2024*)

- Mẫu giáo: Từ 36 tháng tuổi đến dưới 72 tháng tuổi, trẻ 3-5 tuổi (*trẻ sinh năm 2020, 2021, 2022*)

2- Phân chia địa bàn tuyển sinh:

- Trẻ từ 24 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi sống trên địa bàn xã Yên Lỗ tuyển vào các điểm trường

3- Chỉ tiêu tuyển sinh: 140 cháu

- Trẻ nhà trẻ : 35 cháu
- Trẻ mẫu giáo : 105 cháu trong đó; 3t= 38; 4t= 40; 5t= 27 cháu
- Riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 27 cháu

*** Thời gian tuyển sinh:**

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Trước 10/5/2025	Khảo sát số lượng nguồn tuyển, nhu cầu tuyển sinh của các trường trường MN.	BGH, GV
Trước 15/5/2025	Các lớp tham mưu BGH về kế hoạch tuyển sinh	GV, BGH
Trước 20/5/2025	Đăng kí số lượng túi hồ sơ tuyển sinh	BGH, GV
Trước 22/5/2024	Lập danh sách các thành viên Hội đồng tuyển sinh gửi Phòng GDĐT.	BGH
Trước ngày 30/5/2025	Ban hành quyết định các hội đồng tuyển sinh	BGH
	Hướng dẫn chi tiết công tác tuyển sinh cho các điểm trường	BGH, GV
	Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trên địa bàn.	BGH
Từ ngày 01/6/- 10/6/2025	Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.	BGH, GV
Từ ngày 10/6/- 15/6/2025	Tổ chức cho phụ huynh đăng ký và hướng dẫn làm hồ sơ dự tuyển. Thu hồ sơ tuyển sinh, cập nhật vào phần mềm tuyển sinh.	BGH, GV
Từ 16/6- 22/6/2025	Tổ chức xét tuyển Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GDĐT	BGH, TTCM BGH, TTCM

Trước ngày 25/6/2025	Thông báo, niêm yết kết quả tuyển sinh tại nhà trường. Hướng dẫn phụ huynh/học sinh tra cứu thông tin tuyển sinh.	BGH BGH, GV
Trước 28/6/2025	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT.	BGH

4- Thành lập Ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Thành lập Ban chỉ đạo gồm các đồng chí phân công công việc cụ thể trong các thành viên.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

5- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác tuyển sinh.

- Khảo sát chuẩn bị điều kiện CSVC trong hè đảm bảo tốt các điều kiện để tuyển sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh theo quy định mẫu chung của Phòng GD&ĐT .

- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

6. Thời gian tuyển sinh:

a. Tuyển sinh trực tiếp tại trường

Địa điểm:

Tại các điểm trường: Bản pe, Khuổi Sắp, Pò Mằm, Nà Quăng, Bản Mè, Khuổi Chặng.

**** Thời gian xét duyệt và nhận hồ sơ tuyển sinh cụ thể như sau:***

- Ngày 10/6-15/6/2025: Tuyển sinh bổ sung các độ tuổi (Từ nhà trẻ đến MG)

- Trước ngày 28/6/2025: Nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD & ĐT.

7. Hồ sơ xin học gồm:

Theo mẫu chung của PGDĐT huyện Bình Gia

- Phiếu đăng kí dự tuyển (mầm non);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy đăng kí tạm trú; giấy xác nhận cư trú trên địa bàn tuyển sinh;

- Bản cam kết đưa đón trẻ đến trường;

- Giấy xác nhận gia đình chính sách: hộ nghèo, cận nghèo (nếu có);

- Bản sao (hợp lệ) các giấy tờ liên quan khác (nếu có);

8. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị phân công CBGVNV tham gia công tác tuyển sinh phù hợp.

- Tập huấn cho CBGVNV tham gia công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với các đoàn thể các ban ngành xã, công an đảm bảo công tác giám sát, an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1- Phân công nhiệm vụ:

1.1 Đ/c Hoàng Thị Nhuyên - Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung - trực tuyển sinh

1.2. Đ/c Kiều Thị Lan Phương + Hoàng Thị Khuyên- P. Hiệu trưởng - xây dựng kế hoạch tuyển sinh – hỗ trợ phần mềm ts trực tuyển - trực tuyển sinh

1.3. Đ/c Hoàng Thị Ngọc B+ Đ/c Hoàng Thị Hiền - TT Chuyên Môn: Phụ trách nhập phần mềm ts, chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh: Bàn ghế, niêm yết thông báo các quy định, chỉ tiêu, thời gian, hình thức tuyển sinh- Trực tuyển sinh

1.4. Hoàng Thị Xuyên + Hoàng Thị Tám+ Hoàng Thị Hòa- Ủy viên - Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu tuyển sinh -Trực tuyển sinh (Nhà Quăng)

1.5. Đ/c Lưu Thị Thom+ Nguyễn Thị Huệ+ Lê Thị Mai - Ủy viên - Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu tuyển sinh -Trực tuyển sinh (Bản Pe, Khuổi Sắp)

1.6. Đ/c Nông Thị Châm + Bé Thị Hồng Xiêm + Lý Thị Thúy- Ủy viên - Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu tuyển sinh -Trực tuyển sinh (Pò Mằm)

1.7. Đ/c Hoàng Thị Ngọc +Hoàng Thị Nhé - Ủy viên - Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu tuyển sinh -Trực tuyển sinh (Bản Mè)

1.8. Đ/c Triệu Thị Nóm+ Hoàng Thị Hiền Thương - Ủy viên - Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu tuyển sinh -Trực tuyển sinh (Khuổi Chặng)

Trên đây kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Yên Lỗ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- Lưu nhà trường.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Kiều Thị Lan Phương